

**DOHODA číslo 030/2023/VV**  
**o krátkodobom prenájme priestorov Domu kultúry a zabezpečení služieb**

**Dom kultúry Liptovský Mikuláš, Hollého 4, 031 01 Liptovský Mikuláš**  
zastúpený **Mgr. René Devečkom**, riaditeľom DK  
**IČO: 36 139 246**  
(ďalej ako prenajímateľ)

a

**Liptovské kultúrne stredisko, Ul. 1. mája 28/196, 031 01 Liptovský Mikuláš**  
zastúpené **Mgr. Art. Miroslavou Palanovou**, štatutár, vedúca FS Váh,  
**IČO: 36145246 DIČ: 2021439013**  
(ďalej ako nájomca)

Obidve zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom:

1. Dom kultúry prenajme priestory **KD PALÚDZKA**, dňa **25. MARCA 2023 (SOBOTA)** za účelom prípravy a realizácie **regionálnej postupovej súťaže a prehliadky neprofesionálneho divadla mladých a divadla dospelých Liptovská neprofesionálna scéna**.
2. Nájomca vyhlasuje, že pre tento prípad je zároveň organizátor podujatia v zmysle platných zákonov a usmernení a preberá na seba všetky práva a povinnosti, ktoré mu z tohto štatútu vyplývajú v zmysle platných zákonov Slovenskej republiky.
3. Nájomca sa zaväzuje užívať prenajaté priestory a inventár KD Palúdzka tak, aby nedošlo k ich poškodeniu, resp. stratám a zodpovedá za prípadné škody. Nájomca si priestory, ktoré bude využívať počas akcie pred začiatkom akcie prevezme. Týmto sa zaväzuje k zodpovednosti za škody, spôsobené počas prenájmu. Zaväzuje sa dodržiavať protipožiarne a bezpečnostné predpisy, ako aj zákaz fajčenia okrem vyhradeného priestoru. Nadmerné znečistenie priestorov a poškodenie inventára bude uhradené stranou nájomcu. V prípade porušenia zákazu fajčiť bude nájomca vykázaný z nájmu bez vrátenia nájomného. Tak isto bude vykázaný pri porušení zákazových označení. Nájomca sa zaručuje šetrením energie v priestoroch DK. Nájomca má zákaz lepenia lepiacej pásky po priestoroch DK. Nájomca bol upozornený na povinnosť vysporiadať všetky vzniknuté záväzky s dotknutými subjektami (napr. autorské organizácie, mesto a iné dotknuté subjekty, ktoré sa k povoľovaniu a uskutočneniu nasledovnej produkcie vyžadujú v zmysle zákona) a všetky povinnosti, ktoré mu organizáciou takéhoto podujatia vznikajú.
4. V prípade neuskutočnenia sa podujatia zo strany nájomcu si prenajímateľ bude účtovať storno poplatky podľa platného cenníka (zverejnený na internete). V prípade neuskutočnenia podujatia z dôvodu situácie s COVID-19 sa obe strany dohodnú na náhradnom termíne.
5. V zmysle ustanovení § 3 Zákona NR SR č. 96/1991 Z. z. o verejných a kultúrnych podujatiach je nájomca povinný písomne oznámiť Mestu Liptovský Mikuláš zámer usporiadať podujatie.
6. Nájomca priestorov si musí zabezpečiť, aby boli dodržané všetky aktuálne protiepidemické opatrenia v súvislosti s COVID-19, za ktorých dodržiavanie je nájomca zodpovedný.
7. **Kalkulácia prenájmu a služieb:**

<b>PRIESTORY KD PALÚDZKA</b>		<b>ENERGIE</b>	
Hlavná sála	11 hod	70,00	energie 90,00
<b>INVENTÁR</b>			
Osvetlenie	paušál 20,00 €	20,00	
Ozvučenie	paušál 20,00 €	20,00	
<b>CELKOM SPOLU</b>		<b>200,00</b>	

*slovom **dvesto eur 00 eurocentov***

Na základe súhlasu primátora mesta Liptovský Mikuláš bude nájomcovi odpustená suma za prenájom priestorov KD Palúdzka a inventár. Fakturovaná bude suma za **POSKYTNUTÉ ENERGIE VO VÝŠKE 90,00** slovom **deväťdesiat eur a 00 centov**. Fakturovaná suma je splatná do 5 dní od uskutočnenia podujatia.

8. Kalkulácia môže byť upravená na základe skutočne realizovaných služieb, formou dodatku k tejto zmluve.
9. Dohoda je vyhotovená v 2 rovnocenných vyhotoveniach, pre každú zmluvnú stranu po jednom vyhotovení.
10. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke centrálného registra zmlúv.

V Liptovskom Mikuláši dňa 15. marec 2023

Mgr. René Devečka  
riaditeľ DK

Nájomca

S prenájomom za vyššie uvedených podmienok súhlasím

Ing. Ján Blicháč, PhD.  
primátor mesta

**ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA**  
vykonaná v zmysle zákona č. 357/2015 Z.z.

Príjem/poskytnutie alebo použitie/právny úkon/iný úkon majetkovej povahy\*

**Finančnú operáciu**

A. Pri dodržaní hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami

JE / ~~NIE JE~~ možné vykonať

JE / ~~NIE JE~~ možné pokračovať

JE / ~~NIE JE~~ potrebné vymáhať

- a) s rozpočtom podľa príslušného programu .....
- b) s osobitnými predpismi .....
- c) s uzatvorenými zmluvami .....
- d) s rozhodnutiami .....
- e) s vnútornými predpismi .....
- f) s inými podmienkami poskytnutia verejných prostriedkov .....

Dátum: ..... .. Meno a podpis zodpovedného zamestnanca: Ing. Veronika Váľková .. .. <sup>1</sup>ena Bejinská.

B. Finančnú kontrolu podľa zákona č. 357/2015 Z.z. vykonal poverený vedúci zamestnanec

JE / ~~NIE JE~~ možné vykonať

JE / ~~NIE JE~~ možné pokračovať

JE / ~~NIE JE~~ potrebné vymáhať

Dátum: .. .. Meno a podpis povereného vedúceho zamestnanca: Mgr. René Devečka .. ..

Dátum: ..... .. Meno a podpis gestora PR13: PhDr. Dana Guráňova .. ..

\* nehodiace sa prečiarknuť a uviesť len jedno vyjadrenie