

**o zabezpečení praktického vyučovania žiakov Strednej umeleckej školy v Kežmarku.**

**Stredná umelecká škola**

**Slavkovská 19, Kežmarok**

zastúpená riaditeľkou Ing. Martou Perignéthovou

IČO: 36155667

DIČ: 2021360781

Tel.: +421 52 4525282

Mail: [skola@suskk.sk](mailto:skola@suskk.sk)

**a**

Organizácia:

**Liptovské kultúrne stredisko**

Adresa:

ul. 1. mája 28/196, 031 01 Liptovský Mikuláš

Zástupca organizácie:

Mgr.art. Miroslava Palanová

IČO: 36145246

DIČ: 2021439013

Tel.: +421 905 832 949

e-mail: [mpalanova@vuczilina.sk](mailto:mpalanova@vuczilina.sk)

**u z a v r e l i**

v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní, zákonom NR SR č. 184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, 311/2001 Z.z. Zákonníka práce a ostatnými predpismi platnými pre prípravu študentov na povolanie a v súlade so Školským vzdelávacím programom

**Z M L U V A,**

podľa ktorej hore menovaná organizácia poskytne súvislú umeleckú prax študentom Strednej umeleckej školy v Kežmarku.

Obidve strany sa zaväzujú plniť povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

**Predmet plnenia**

1. Druh činnosti
  - cvičné práce
2. Miesto konania
  - ul. 1. mája 28/196, 031 01 Liptovský Mikuláš
3. Dĺžka – deň začatia a ukončenia súvislej odbornej praxe
  - 27.5.2019 až 31.5.2019
4. Časový rozpis
  - 6 vyučovacích hodín, t.j.4,5 hodiny denne- od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> (vrátane 30 min. prestávky)

5. Počet (mená) študentov:
  1. Kristína Mydliarová - propagačné výtvarníctvo
6. Počet inštruktorov
  - 1
7. Pracovné a hygienické opatrenia, BOZP a PO
  - potrebnými osobnými ochrannými prostriedkami vybaví študentov SUŠ,
  - organizácia poskytne študentom priestory pre osobnú hygienu – toaleta, umývadlo s teplou vodou a priestory na prezliekanie.
8. Povinnosti Strednej umeleckej školy v Kežmarku:
  - prehodnotiť s organizáciou rozsah činnosti v súlade so školským vzdelávacím programom, ktoré budú študenti v organizácii vykonávať a kontrolovať ich,
  - zabezpečiť informovanosť študentov o prácach, ktoré budú vykonávať.
9. Povinnosti organizácie
  - zabezpečiť preškolenie študentov z predpisov BOZP a PO pred nástupom na pracovisko,
  - zabezpečiť pre študentov výber vhodných pracovných priestorov,
  - sprístupniť dohodnuté pracovné priestory,
  - zabezpečiť inštruktora
  - zodpovedá za kvalitu súvislej umeleckej praxe a bezpečnosť.
10. Povinnosti inštruktora
  - prideliť, organizovať a dohliadať na činnosť žiakov v rámci cvičných prác,
  - viesť študentov k samostatnosti v práci, upevňovať ich vzťah k práci,
  - uplatňovanie nových foriem práce, dosahovanie efektívnosti a kvality,
  - viesť evidenciu dochádzky študentov,
  - po ukončení odbornej praxe napísať slovné hodnotenie študentov (prístup k práci, aktivita, tvorivosť, samostatnosť...).
11. Záverečné ustanovenia
  - priestupky alebo iné záležitosti obsiahnuté v tejto zmluve budú operatívne riešené povereným pracovníkom SUŠ, zástupcom pre odborné vzdelávanie alebo riaditeľom školy a zástupcom organizácie,
  - táto zmluva nadobúda účinnosť dňa 27.5.2019 a uzatvára sa na dobu určitú do 31.5.2019,
  - vypovedať zmluvu je možné oboma stranami pokiaľ vzniknú dôvody pre výpoveď, dôvody a termín skončenia platnosti zmluvy budú obidve strany riešiť osobitným jednaním,
  - osobné údaje uvedené v tejto zmluve smú byť použité len pre účely spracovania informácií o súvislej umeleckej praxi žiakov a v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov na 18/2018 Z.z.
  - obidve strany sa dohodli na okamžitom zrušení zmluvy v prípade neplnenia záväzkov uvedených v zmluve.

V Kežmarku, dňa 25.3.2019.

